### \*\*Návod na řízení projektů - Krok za krokem\*\*

Tento návod vysvětluje základní kroky řízení projektů pro nováčky, zahrnuje základní termíny a klíčové činnosti, doplněné konkrétními odkazy na relevantní zdroje.

---

#### \*\*Krok 1: Stanovení cílů projektu\*\*

1. \*\*Identifikujte požadavky zákazníka\*\*:

- Ujasněte si technické, obchodní a procesní požadavky.

- Dokument: IATF 16949, §4.3.2 (Zákaznické požadavky musí být zahrnuty do rozsahu systému managementu kvality).

2. \*\*Definujte výstupy projektu\*\*:

- Určete, co projekt musí doručit (např. produkt, prototyp, dokumentace).

- Dokument: KOSTAL Quality Guideline, §1.4 (APQP zahrnuje plánování klíčových výstupů projektu).

---

#### \*\*Krok 2: Vytvoření projektového plánu\*\*

1. \*\*Vytvořte plán projektu\*\*:

- Zahrňte klíčové milníky, harmonogram a odpovědnosti.

- Dokument: IATF 16949, §6.2.2.1 (Plánování projektových cílů a termínů).

2. \*\*Zajistěte schválení plánu zákazníkem\*\*:

- Každá změna v plánu musí být zákazníkem odsouhlasena.

- Dokument: VDA 6.3, §2.3 (Schválení plánu projektu zákazníkem).

---

#### \*\*Krok 3: Sestavení projektového týmu\*\*

1. \*\*Určete role a odpovědnosti\*\*:

- Každý člen týmu musí mít jasně definované povinnosti.

- Dokument: IATF 16949, §5.3.1 (Organizační role, odpovědnosti a pravomoci).

2. \*\*Zajistěte potřebné zdroje\*\*:

- Alokujte lidské i materiální zdroje potřebné pro splnění úkolů.

- Dokument: KOSTAL Logistics Guideline, §2.1 (Plánování a dostupnost zdrojů).

---

#### \*\*Krok 4: Implementace projektu\*\*

1. \*\*Řiďte práci dle plánu\*\*:

- Pravidelně sledujte průběh činností vůči harmonogramu.

- Dokument: IATF 16949, §8.1 (Operativní plánování a kontrola).

2. \*\*Řiďte rizika\*\*:

- Identifikujte rizika a implementujte opatření ke zmírnění jejich dopadů.

- Dokument: AIAG FMEA Manual, kapitola 2 (Analýza možných vad a jejich dopadů).

---

#### \*\*Krok 5: Řízení změn\*\*

1. \*\*Zaznamenávejte všechny změny\*\*:

- Každá změna musí být analyzována, schválena a zdokumentována.

- Dokument: KOSTAL Terms and Conditions of Purchase, kapitola VI (Řízení změn a jejich dokumentace).

2. \*\*Oznamujte změny zákazníkovi\*\*:

- Pokud změna ovlivní projektové cíle, informujte zákazníka.

- Dokument: VDA 6.3, §2.6 (Komunikace změn zákazníkovi).

---

#### \*\*Krok 6: Zajištění kvality\*\*

1. \*\*Ověřte kvalitu výstupů\*\*:

- Proveďte kontrolní testy podle plánovaných kritérií.

- Dokument: KOSTAL Quality Guideline, §6.2 (Plánování testů a ověřování kvality).

2. \*\*Dokumentujte výsledky testů\*\*:

- Všechny výsledky musí být archivovány jako důkaz shody.

- Dokument: IATF 16949, §7.5.3.2 (Řízení dokumentovaných informací).

---

#### \*\*Krok 7: Uzavření projektu\*\*

1. \*\*Vyhodnoťte projekt\*\*:

- Proveďte závěrečné hodnocení (Lessons Learned) a dokumentujte zjištění.

- Dokument: IATF 16949, §10.3 (Analýza a zlepšení procesů).

2. \*\*Předejte výstupy zákazníkovi\*\*:

- Ujistěte se, že výstupy odpovídají specifikacím.

- Dokument: VDA 6.3, §3.5 (Finalizace projektu a předání zákazníkovi).

---

Tento krokový průvodce integruje požadavky klíčových dokumentů a nabízí základní přehled pro nováčky v projektovém řízení. Každý krok obsahuje relevantní odkazy na konkrétní paragrafy pro lepší orientaci. Pokud potřebujete detailněji rozpracovat některý z kroků, dejte mi vědět.